



Fundación Paiz para la Educación y la Cultura

Términos de referencia para la contratación:

Coordinador de Sede y Guías XXII Bienal de Arte

Guatemala, marzo 2021

Antecedentes del Proyecto:

Fundación Paiz para la Educación y la Cultura, es una organización sin fines de lucro, comprometida con el desarrollo y la transformación de la sociedad guatemalteca. Creada hace cuatro décadas como organización de responsabilidad social empresarial, actualmente es una entidad netamente de carácter familiar. Desde su creación, desarrolla su trabajo a través de programas educativos, culturales y artísticos.

Cada año Fundación Paiz impacta la vida de más de 60,000 personas a través de sus distintos programas educativos y de proyección social.

Año con año el equipo de Fundación Paiz trabaja para dar cabida a nuevas visiones y proyectos que garanticen mayor impacto en la vida de las personas, de la sociedad guatemalteca y la región centroamericana a la que dirige sus esfuerzos y seguir gozando así del reconocimiento como una organización líder en el ámbito cultural y continuar aportando a la sociedad guatemalteca, ofreciendo oportunidades de estudio a niños y jóvenes de escasas oportunidades.

Actualmente, la Fundación Paiz está organizando la 22 Bienal de Arte Paiz la cual es una iniciativa de encuentro e intercambio artístico y cultural, que incluye exposiciones artísticas de gran formato y publicaciones que sistematizan las experiencias, en esta ocasión la misma aborda temas del contexto de Guatemala su relación con América Latina y el Sur Global creando un diálogo entre artistas, invitados internacionales y el gran público, por lo que está en el proceso de contratación de un/a consultor para que provea de servicios que apoyen acciones puntuales para la publicación de un documento.

Objetivo:

Apoyar en la generación de una experiencia completa y satisfactoria a las personas que visiten las sedes de la XXII Bienal de arte Paiz

Objetivos específicos:

Gestionar el funcionamiento de las sedes de la XXII Bienal de Arte Paiz, asegurando el óptimo desempeño de los recursos humanos (guías y coordinadores de sede) y de los recursos materiales.

Actividades:

- Capacitación de guías de sede
- Coordinación y administración de las y los guías y sus rotaciones en cada sede.
- Responsable por las asistencias, gestiones y procesos de todas las sedes, reportado por el encargado de sede.
- Debe estar pendiente de los montajes, gestiones que se llevaran a cabo en cada sede.
- Integración de los registros de visitas recogidos por guías de sede.

- Encargada/o de generar y entregar un reporte semanal por sede, de procesos, asistencias y necesidades.
- Cubre a algún guía por cualquier eventualidad o inasistencia.

Entregables:

- Reporte semanal de procesos y necesidades de cada sede
- Estadística semanal de visitas
- Informe final de su trabajo en la 22BAP, incluyendo una sección de recomendaciones para futuras ediciones.
-

Período / Horario:

- Fechas: del 26 de abril al 11 de junio del año 2021 incluye trabajo en fin de semanas,
- Horario: Según el establecido en las sedes.

Programación de Pagos:

- Se realizarán dos pagos:
 - o El primero del 30%, al firmar su cronograma de trabajo por sede que incluye horario
 - o El segundo y final del 70%, con la entrega del informe final

Reporta a:

- Primera y última semana reporte a producción.
- Reporte de información con Maya Juracán

Perfil de la persona:

- Estudiante de arte o humanidades, u carrera a fin.
- Experiencia en manejos de equipos
- Gestor cultural, idealmente
- Habla inglés de manera fluida.

Presentación de la propuesta

Las personas interesadas en realizar esta consultoría deberán:

Enviar video de motivación para participar en la 22BAP, en donde también expongan su experiencia

Hoja de vida o currículum incluye números de teléfono para referencias personales y laborales, al menos 2 de cada tipo.

Fechas de envío de video y papelería: del 12 de marzo al 18 de marzo del 2021.

Enviar documentos y video a rrhh@fundacionpaiz.org.gt